

Päijät-Hämeen työllisyysalue

Talouden toteutuminen 1-8 2026

Työllisyyslautakunta 14.10.2026



Päijät-Hämeen työllisyysalue

Vastuuhenkilö: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyysaluejohtajan katsaus

Päijät-Hämeen työllisyysalueella on jatkettu perustoiminnan vakiinnuttamista toisen toimintavuoden aikana. Asiakassegmentointi pääsegmentteihin on saatettu loppuun, ja kehittämistyö kohdentuu nyt vahvasti henkilöasiakkaiden työllistymisen edistämiseen työvoimaviranomaisen toimintatapoja selkeyttämällä. Toinen tärkeä osa-alue on työnhakija-asiakkaiden osaamisen kehittämiseen tähtäävät toimenpiteet sekä näihin liittyvien hankintojen suunnittelun aloittaminen.

Päijät-Hämeeseen on myönnetty äkillisen rakennemuutoksen rahoituksen ja Euroopan globalisaattiorahaston hakumahdollisuus. Molempiin on valmisteltu hakemukset yhdessä Lahden kaupungin työllisyyspalvelujen kanssa, kohdentuen erityisesti erilaisiin koulutuskokonaisuuksiin.

Työnantajapalveluiden yhteistyö on entisestään tiivistynyt Business Lahden sekä Lahden kaupungin työnantajapalveluiden kanssa. Tästä hyvänä esimerkkinä oli yhteistyössä järjestetty yrityksille suunnattu tapahtuma elokuussa, jonka tavoitteena oli selvittää yritysten tulevaisuuden osaamistarpeita. Ehdokasesittelyjen määrä yrityksissä on edelleen kasvanut viime vuoteen verrattuna, ollen 146 paikkaa elokuun lopussa.

Valtion rahoittaman nuorten rekrytointituen hakuehdot helpottuivat heinäkuussa, ja sitä on myönnetty nyt Päijät-Hämeen työllisyysalueella 20 kappaletta yhteensä 122 147 euron edestä. Rahoitusta on vielä jäljellä 148 852,99 euroa. Työttömyystilanne on tilastojen perusteella rauhoittunut, eikä viime kuukausina ole enää ollut merkittävää työttömyyden kasvua verrattuna viime vuoteen. Toimintaa on edelleen toteutettu käyttösuunnitelman mukaisesti.

Palvelukuvaus

Päijät-Hämeen työllisyysalue toimii Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Hollolan, Iitin, Kärkölan, Orimattilan, Padasjoen ja Sysmän kuntien edustajista koostuvan työllisyyslautakunnan ohjauksessa tuottaen lakisääteisiä työvoimapalveluja yhdeksän kunnan työnhakija-asiakkaille ja yritysasiakkaille. Työvoimapalvelujen henkilöstö on keskitetty kolmeen aluetoimistoon; Heinola, Hollola ja Orimattila. Aluetoimistoista käsin tuodaan asiakaspalvelut kaikkiin kuntiin, tarjoten asiakaspalvelua myös kasvokkain. Kuntakohtaiset palvelusopimukset tukevat viranomaispalveluja tuottaen asiakkaan työllistymistä edistäviä tekijöitä ja/tai työllistymisen esteitä.

Palvelusuunnitelma 2026

Tavoitteena on rakentaa jo syksyn 2025 aikana selkeä ja tehokas palvelumalli, joka tukee asiakkaiden nopeaa työllistymistä ja varmistaa, että palvelut kohdentuvat oikein. Palvelumalli on käytössä kokonaisuudessa vuonna 2026. Asiakkaat jaetaan kahteen pääsegmenttiin: suoraan työmarkkinoille meneviin sekä työllistymisen tukea tarvitseviin. Molemmissa segmenteissä keskeisenä periaatteena on asiakkaan työllistymisen näkymän arviointi. Erityisesti niiden asiakkaiden kohdalla, joilla ei ole selkeää työllistymisen näkymää, korostetaan sosiaali- ja terveydenhuollon verkostotyötä ja myös kuntien palveluita.

Suoraan työmarkkinoille menevät ovat asiakkaita, joilla on valmius työllistyä heti tai vähäisellä tuella. Heille tarjotaan laadukas ja yhtenäinen alkukartoitus, jonka tavoitteena on kerätä työnvälityksen kannalta olennaiset tiedot kuten työkokemus, osaaminen, koulutus, taidot ja pätevyudet sekä myös oma motivaatio ja ajatukset työllistymisestä sekä sen vaihtoehtoista. Näitä tietoja pidetään aktiivisesti ajan tasalla, jotta työnvälitys voi toimia tehokkaasti. Asiakkaiden työllistymistä tuetaan vahvoilla työnantajapalveluilla sekä osaamisen kehittämisen palveluilla, jotka vastaavat alueellisiin tarpeisiin. Tämän segmentin tavoitteena on kehittää toimivia ja vahvoja prosesseja työnantajien ja työnhakijoiden välille, tuottaa ajankohtaista työmarkkinatietoa ja varmistaa osaamisen kehittämispalveluiden kohdentuminen oikein. Yhteistyötä kuntien ja elinvoimayhtiön kanssa vahvistetaan ja monipuolistetaan, jotta voidaan luoda nopeita toimintamalleja sekä negatiivisiin että positiivisiin muutoksiin. Negatiivisissa muutoksissa painopiste on nopeissa uudelleentyöllistymisen malleissa (muutosturva) ja työllistävien toimialojen kartoittamisessa, kun taas positiivisissa muutoksissa varmistetaan, että osaavaa työvoimaa on saatavilla vastaamaan kasvavaan tarpeeseen (sijoittumispalvelut).

Työllistymisen tukea tarvitsevat asiakkaat ovat niitä, joilla ei ole selkeää näkymää työmarkkinoille tai jotka tarvitsevat merkittävää tukea ennen työllistymistä. Tämän segmentin palveluissa painotetaan sosiaali- ja terveydenhuollon verkostotyötä. Asiakkaille tehdään työllistymisen näkymän arviointi ja heidän työkykyään sekä työllistymisvalmiuksiaan vahvistetaan tukipalveluiden avulla. Näin varmistetaan, että heille syntyy realistinen ja toimiva polku työmarkkinoille.

Kaikkien asiakkaiden palvelupolku käynnistyy Vahva alku -tiimissä, joka tarjoaa alkupalvelut. Näihin sisältyvät työttömyysturvan tarkistus, tietojen ajantasaistaminen, alkuhaastattelu valmiin rungon mukaisesti sekä ensiohjaus tarpeen mukaan työnvälitykseen, palveluihin, sosiaali- ja terveyspalveluihin tai tarkempaan palvelutarpeen arviointiin esimerkiksi TYM-palvelussa (Lakisääteinen työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteistoimintamalli). Lopuksi asiakas segmentoidaan. Suoraan työmarkkinoille menevät jatkavat Vahva alku -tiimin asiakkuudessa ja etenevät alueellisiin työnvälityksen ja osaamisen kehittämisen palveluihin, kun taas työllistymisen tukea tarvitsevat ohjautuvat verkostotyön ja tukipalveluiden piiriin.

Toimintamallin vaikutukset ovat monitasoisia. Asiakkaiden näkökulmasta palvelupolku on selkeä, tiedot pidetään ajantasaisina ja ohjautuminen oikeaan palveluun tapahtuu nopeasti. Työnantajien näkökulmasta vahvat työnantajapalvelut, ajankohtainen työmarkkinatieto ja osaavan työvoiman saatavuus vahvistavat alueellista kilpailukykyä. Yhteistyön näkökulmasta toimintamalli perustuu tiiviiseen yhteistyöhön kuntien, elinvoimayhtiön ja sosiaali- ja terveydenhuollon verkoston kanssa. Tämä mahdollistaa nopeat reagoinnit sekä negatiivisiin että positiivisiin työmarkkinamuutoksiin.

Osaamisen kehittämiseksi asiakkaille on käytössä työllisyyspoliittisina koulutuksina omaehtoinen koulutus työttömyystuella, oppilaitoksille valtionosuusrahoitteinen ammatillinen tutkintotavoitteinen koulutus ja lisä- ja täydennyskoulutus hankintoina. Koulutusten suuntaamispäätökset ja opiskelijavalinnat suunnataan työmarkkinoiden mukaisesti. Työssäkäyntialue ja työvoiman kysyntä ylittää kuntarajat, joten päätöksiä ja organisointia tehdään yhteistyössä Lahden työllisyyspalveluiden kanssa yhteistyösopimuksen mukaisesti. Rekrytointikoulutusta voidaan järjestää työnantajan tarpeeseen, ja ensisijaisesti tulospäätöksien mukaisesti. Koulutuspalveluiden toteuttamisessa Salpaus on vahva kumppani.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET		
Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet		
Tavoite: Päijät-Hämeen työllisyysalueen toiminta toteutetaan talousarvion mukaan.		
Mittarit		
Työllisyysalueen tulos päätty nollaan.		
Arvio	Talouden kaikki luvut ovat suunnitelman mukaisia. Vaikeasti arvioitavien myönnettävien tukien toteutumisessa seurataan nyt sidontojen sijaan, kirjanpidon toteumaa, jotta työllisyysalueen kokonaistulos olisi lähempänä nollaa.	
Vastuu	Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja	

Lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet		
Tavoite: Kuntayhteistyön ja asiakasohjauksen tason nostaminen		
Mittarit		
A- TMT - asiakasjärjestelmän tunnukset käytössä kaikissa kunnissa Hollolan ja Orimattilan pilottien kokemusten pohjalta. *1		
Arvio	Kaikissa kunnissa on ATM-järjestelmä otettu käyttöön.	
Vastuu	Anne Tapaila (Työllisyysaluejohtaja)	
Tavoite: Kuntayhteistyön ja asiakasohjauksen tason nostaminen		
Mittarit		
Kun järjestelmä on otettu kunnissa käyttöön, seurataan ohjattujen asiakkaiden määriä kuukausittain.		
Arvio	Kaikilla kunnilla on käytössä ATM-asiakasjärjestelmä. Myös jokaisella kunnalla on oikeudet työvoimapalvelujen SharePoint-järjestelmään, jonne asiakasmääriä voidaan kirjata. Tätä käytäntöä vielä hiotaan muutaman kunnan kanssa.	
Vastuu	Anne Tapaila (Työllisyysaluejohtaja)	
Tavoite: Henkilöasiakastyö keskiöön		
Mittarit		
Läsnätapaamisia tavoitteena 12 asiakasta / työnvälitysasiantuntija / vko		
Arvio	Pääosin toteutuu suunnitelman mukaisesti. Välillä suunnitelmaa ei pystytty toteuttamaan äkillisten poissaolojen takia, jolloin henkilöstöä ei ole paikalla riittävästi työturvallisuus ja tilat huomioiden.	
Vastuu	Anne Tapaila (Työllisyysaluejohtaja)	
Tavoite: Kuntien elinvoiman kasvattaminen yritysyritysten avulla		
Mittarit		
Elinkeinoyhtiö Ladec on tuottanut työllisyyttä edistävän yritysyritysten toimintamallin, ja se on otettu käyttöön työllisyysalueella. *2		
Arvio	Elinkeinoyhtiö Ladecin, kuntien työllisyys- ja elinkeinopalvelujen ja työvoimaviranomaisen säännölliset yhteistyöpalaverit ovat otettu käyttöön. Samoin Ladec organisoi säännöllisiä kaikkien yhteisiä aamukouluja, jossa jokainen toimija tuottaa uutta tietoa muille toimijoille.	
Vastuu	Anne Tapaila (Työllisyysaluejohtaja)	

Tavoite: Asiakastyön selkeyttäminen ja ehdokasasettelun nopeuttaminen		
Mittarit		
Asiakassegmentointi on tehty uuden segmentointiluokittelun mukaan ja työnhakusuunnitelma on päivitetty yhteisen mallin mukaisesti *3		
Arvio	Etenee suunnitelman mukaisesti.	
Vastuu	Anne Tapaila (Työllisyysaluejohtaja)	
Tavoite: Vaikuttavuuden nostaminen		
Mittarit		
Virta- varanto taulukon seuraaminen kuukausittain (työttömyydestä työllistyvät 3 kk, 6 kk, 9kk ja 12 kk)		
Arvio	Virta-varantotaulukko on yksi seurattavista työttömyystilastoista, joita kaikki seurataan yleisesti, ja tuotetaan niistä tietoja kuukausittaisiin kuntien työllisyystoimijoiden tapaamiseen.	
Vastuu	Anne Tapaila (Työllisyysaluejohtaja)	

Aloittamatta
 Käynnissä
 Valmis

*1 Asiakasjärjestelmän käyttöönottoa on avattu enemmän työllisyysaluejohtajan katsauksessa.

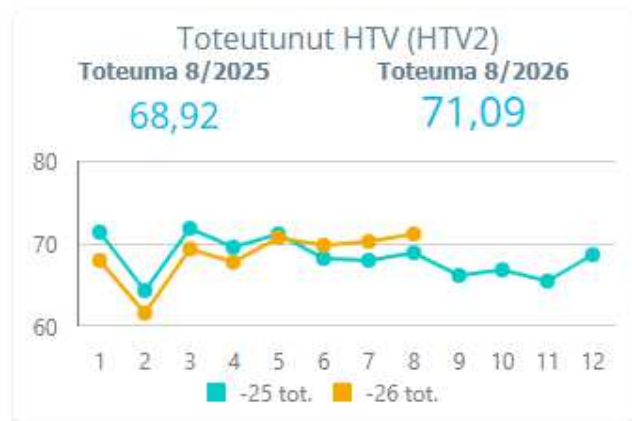
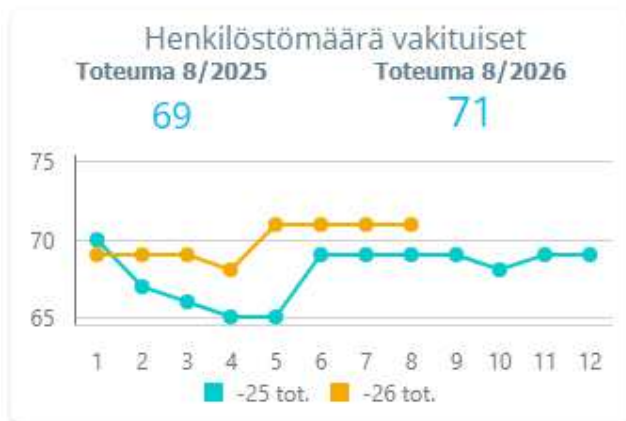
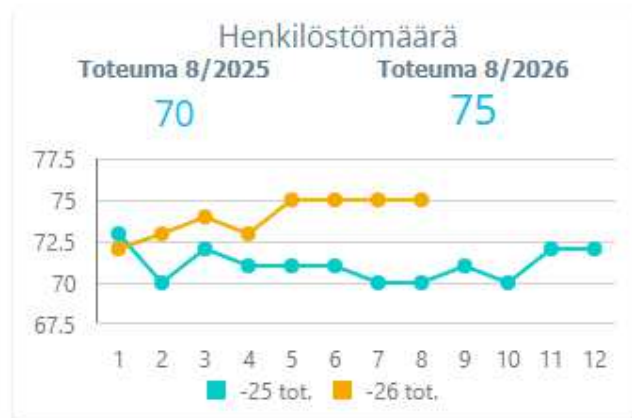
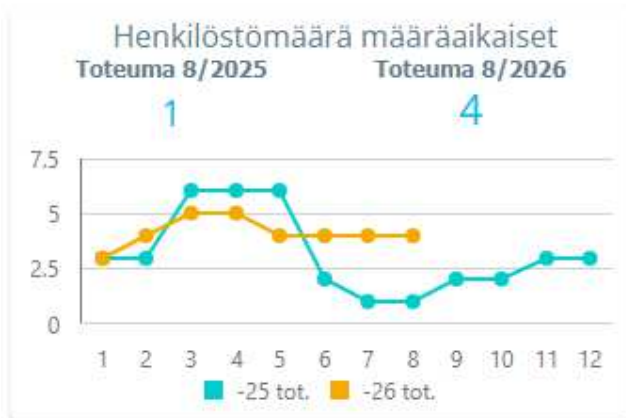
*2 Työllisyyttä edistävä yritysälähtöinen toimintamalli on esitelty työllisyysaluejohtajan katsauksessa

*3 Segmentointiluokittelu työ ja työnhakusuunnitelman yhteinen malli ovat esitelty palvelussuunnitelmassa

Ilmasto - ja ympäristötavoitteet

Päijät-Hämeen työllisyysalue edistää valtuuston kokouksessaan 19.12.2024 § 75 hyväksymää Hollolan ilmastosuunnitelmaa.

Henkilöstö



Talouden yhteenveto 1-8/2026 vs 1-8/2025

Liikevaihto (1000€)

6 502  **+3,9 %**
1,3 % yli 1-8 kk-budjetin

Liiketoiminnan kulut (1000€)

-4 669  **-12,4 %**
11,9 % alle 1-8 kk-budjetin



Henkilöstökulut (1000€)

-2 543  **0,7 %**
14,6 % alle 1-8 kk-budjetin

Materiaalit ja palvelut (1000€)

-717  **46,8 %**
26,3 % yli 1-8 kk-budjetin

Poistot ja arvonalentumiset (1000€)

-10
62,2 % alle 1-8 kk-budjetin

Muut liiketoiminnan kulut (1000€)

-1 410  **-39,2 %**
19,7 % alle 1-8 kk-budjetin

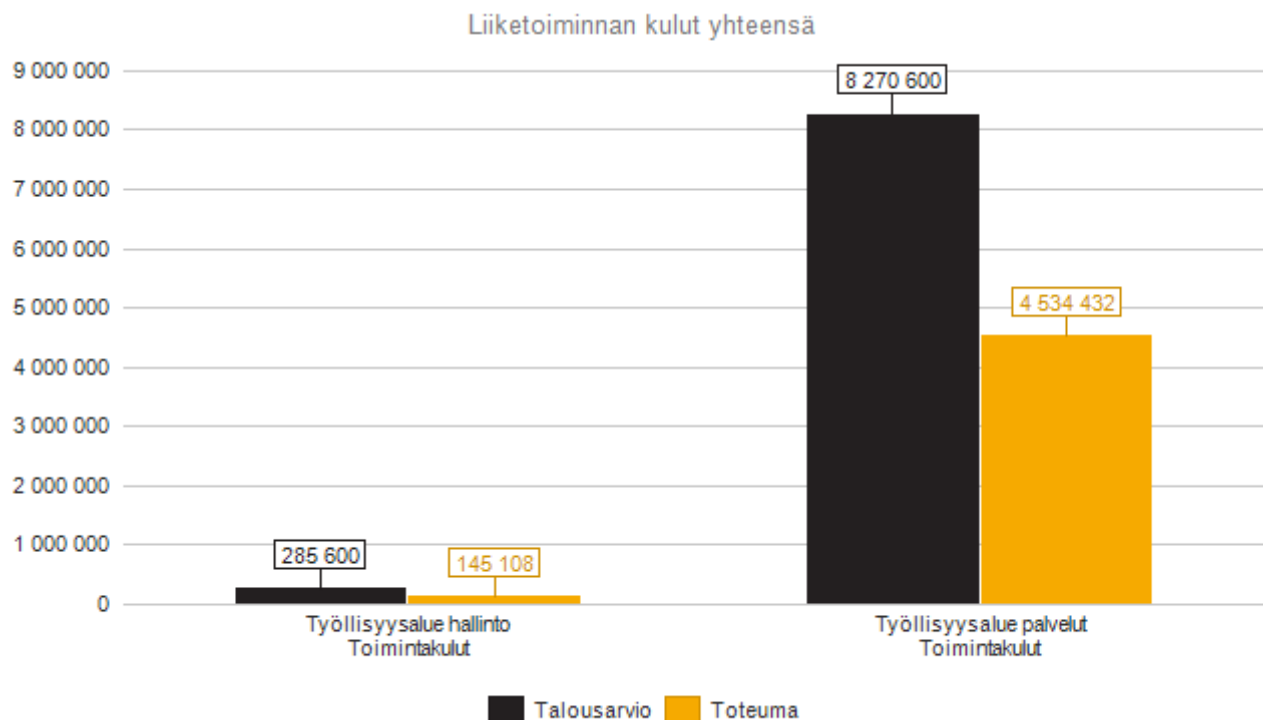
Tilikauden voitto/tappio (1000€)

1 822  **-15,6 %**
67,4 % yli 1-8 kk-budjetin

Tuloarviot ja määrärahat
Tuloslaskelmaosa
Sitova tilikauden ylijäämä (alijäämä)

	Tilinpäätös 2025	Toteuma 1-8/ 2025	Voimassa oleva talousarvio 2026	Toteuma 1-8/ 2026	Toteuma %	Määrärahaa jäljellä	Ennuste 2026
Liikevaihto	7 344 067	6 258 525	8 556 200	6 501 809	76,0 %	2 054 391	8 640 859
Muut tuet ja avustukset	1 212 214	1 212 214	0	0	0,0 %	0	0
Liiketoiminnan muut tuotot	64 587	21 575	0	0	0,0 %	0	0
Materiaalit ja palvelut	-996 913	-488 313	-1 190 900	-716 639	60,2 %	-474 261	-1 149 936
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-19 191	-13 173	-20 300	-6 952	34,2 %	-13 348	-13 823
Palvelujen ostot	-977 722	-475 141	-1 170 600	-709 687	60,6 %	-460 913	-1 136 112
Henkilöstökulut	-3 821 922	-2 525 186	-4 387 000	-2 543 103	58,0 %	-1 843 897	-3 951 867
Palkat ja palkkiot	-3 086 640	-2 038 550	-3 557 800	-2 064 935	58,0 %	-1 492 865	-3 199 340
Henkilösivukulut	-735 282	-486 636	-829 200	-478 168	57,7 %	-351 032	-752 527
Eläkekulut	-634 665	-419 203	-695 100	-412 911	59,4 %	-282 189	-644 611
Muut henkilösivukulut	-100 617	-67 434	-134 100	-65 257	48,7 %	-68 843	-107 916
Liiketoiminnan muut kulut	-3 802 033	-2 319 501	-2 938 300	-1 409 716	48,0 %	-1 528 584	-3 192 212
Liikelylijäämä (-alijäämä) yhteensä	0	2 159 313	0	1 822 269	0,0 %	-1 822 269	323 429
Vyörytyserät	0	0	0	0	0,0 %	0	0
Vyörytyserämenot	-8 666 675	-5 696 157	-285 600	-5 736 722	2 008,7 %	5 451 122	-5 831 922
Vyörytyserätulot	8 666 675	5 696 157	285 600	5 736 722	2 008,7 %	-5 451 122	5 831 922

Vastuualuekohtainen määrärahan jakautuminen



Työllisyysalue hallinto

Vastuutaho: **Anne Tapaila**, työllisyysaluejohtaja

Tuloslaskelma

	Tilinpäätös 2025	Toteuma 1-8/ 2025	Voimassa oleva talousarvio 2026	Toteuma 1-8/ 2026	Toteuma %	Määrärahaa jäljellä	Ennuste 2026
Materiaalit ja palvelut	-59 754	-46 736	-72 500	-14 969	20,6 %	-57 531	-29 924
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 008	-2 582	-2 700	-983	36,4 %	-1 717	-1 489
Palvelujen ostot	-56 746	-44 154	-69 800	-13 986	20,0 %	-55 814	-28 435
Henkilöstökulut	-213 962	-186 755	-208 300	-128 855	61,9 %	-79 445	-198 553
Palkat ja palkkiot	-176 213	-154 201	-162 700	-102 385	62,9 %	-60 315	-156 976
Henkilösivukulut	-37 749	-32 554	-45 600	-26 471	58,0 %	-19 129	-41 576
Eläkekulut	-32 112	-27 639	-39 600	-23 603	59,6 %	-15 997	-36 803
Muut henkilösivukulut	-5 637	-4 915	-6 000	-2 868	47,8 %	-3 132	-4 773
Liiketoiminnan muut kulut	-3 671	-2 793	-4 800	-1 283	26,7 %	-3 517	-2 229
Liikeliiketoiminta (-alijäämä) yhteensä	-277 386	-236 284	-285 600	-145 108	50,8 %	-140 492	-230 705
Vyörytyserät	277 386	236 284	285 600	145 108	50,8 %	140 492	240 308
Vyörytyserätulot	277 386	236 284	285 600	145 108	50,8 %	140 492	240 308

Työllisyysalueen lautakunta kokoontuu tarvittaessa 11 kertaa vuodessa, jos kokousaiheita ei ole, kokous peruutetaan. Kokoukset pidetään Hollolan Salpakankaalla läsnäolokokouksina. Työllisyyslautakunta on kokoontunut vuoden alusta neljä kertaa 4.2., 18.3., 27.5. ja 24.6. Hallinnon vastuualueelle kuuluvaa kulua ovat työllisyysaluejohtajan ja hallintokoordinaattorin palkkakulut, lautakunnan kokouspalkkiot sekä vastuukunnan konsernihallinnon laskuttamat veloitukset taloushallinnon, henkilöstöhallinnon, ja tietohallinnon palveluista.

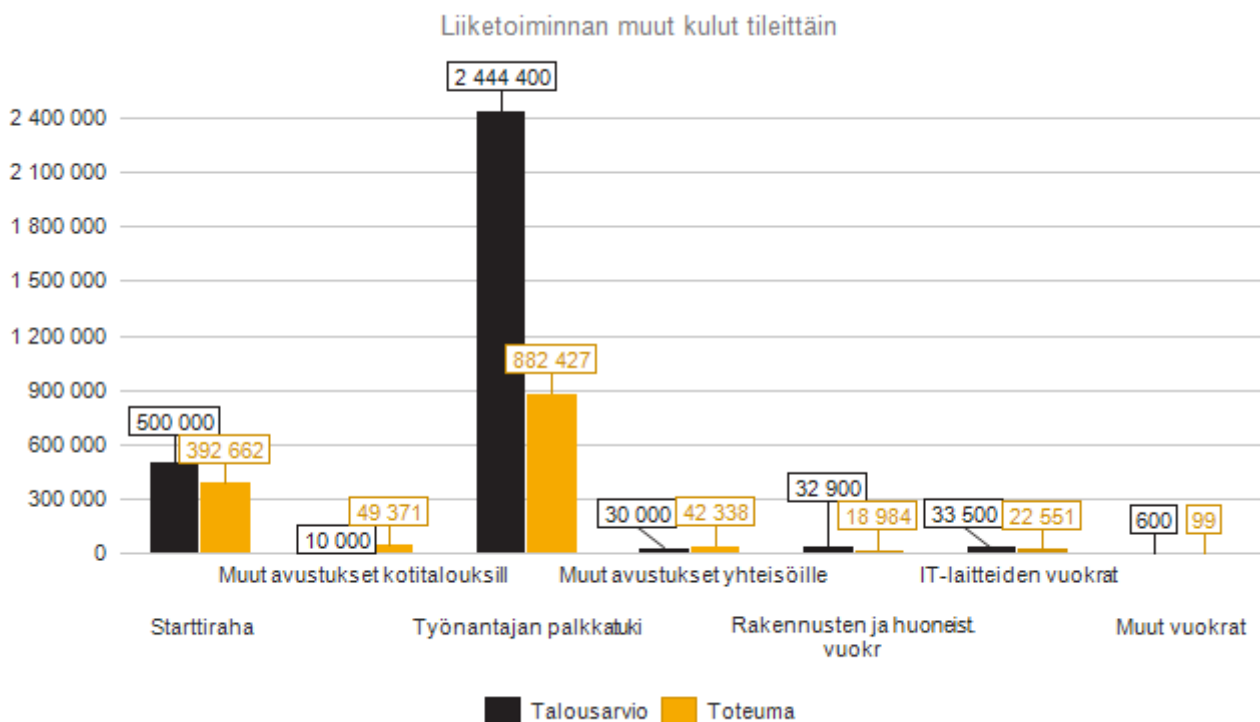
Työllisyysalue palvelut

Vastuutaho: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Tuloslaskelma

	Tilinpäätös 2025	Toteuma 1-8/ 2025	Voimassa oleva talousarvio 2026	Toteuma 1-8/ 2026	Toteuma %	Määrärahaa jäljellä	Ennuste 2026
Liikevaihto	7 344 067	6 258 525	8 556 200	6 501 809	76,0 %	2 054 391	8 640 859
Muut tuet ja avustukset	1 212 214	1 212 214	0	0	0,0 %	0	0
Liiketoiminnan muut tuotot	64 587	21 575	0	0	0,0 %	0	0
Materiaalit ja palvelut	-937 159	-441 577	-1 118 400	-701 670	62,7 %	-416 730	-1 120 012
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-16 183	-10 591	-17 600	-5 969	33,9 %	-11 632	-12 334
Palvelujen ostot	-920 976	-430 987	-1 100 800	-695 701	63,2 %	-405 099	-1 107 678
Henkilöstökulut	-3 607 960	-2 338 431	-4 178 700	-2 414 248	57,8 %	-1 764 452	-3 753 314
Palkat ja palkkiot	-2 910 427	-1 884 349	-3 395 100	-1 962 550	57,8 %	-1 432 550	-3 042 363
Henkilösivukulut	-697 533	-454 082	-783 600	-451 697	57,6 %	-331 903	-710 951
Eläkekulut	-602 553	-391 564	-655 500	-389 308	59,4 %	-266 192	-607 808
Muut henkilösivukulut	-94 980	-62 519	-128 100	-62 389	48,7 %	-65 711	-103 143
Liiketoiminnan muut kulut	-3 798 362	-2 316 709	-2 933 500	-1 408 433	48,0 %	-1 525 067	-3 189 983
Liikeliikenne (-alijäämä) yhteensä	277 386	2 395 597	285 600	1 967 377	688,9 %	-1 681 777	554 134
Vyörytyserät	-277 386	-236 284	-285 600	-145 108	50,8 %	-140 492	-240 308
Vyörytyserämenot	-8 666 675	-5 696 157	-285 600	-5 736 722	2 008,7 %	5 451 122	-5 831 922
Vyörytyserätulot	8 389 288	5 459 873	0	5 591 614	0,0 %	-5 591 614	5 591 614

Palvelujen toteuma on henkilöstökulujen osalta käyttösuunnitelman mukainen. Myönnettävien tukien toteuma on 48%. Vuoden 2026 maksamattomat tukipäätökset jaksotetaan tilinpäätöksen yhteydessä.



Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut	TP2025	TA2026	Toteutunut 31.08.2026
Työllisyysalue palvelut			
Työnhakijoiden määrä	6 837	6 400	6 500
Työttömien määrä työllisyysalueella	4 667	4 100	4 360
Laajan työttömyyden määrä työllisyysalueella	5 273	5 200	5 050
Työvoiman määrä työllisyysalueella	36 114	36 000	36 000
Vieraskielisen työvoiman määrä työllisyysalueella	1 210	1 200	1 360
Työttömyysaste % alueella ka	12,9	11,4	12,1

Toteutunut 31.8.2026 sarakkeessa on ilmoitettu työnvälitystilaston vajaa vuosikeskiarvo vuodelta 2026. Lukemat ovat kausitasoitettuja.

Riskien hallinta

Riskit		
Riski	Vaikutus (1-4)	Todennäköisyys (1-4)
Asiakaspalveluprosessin kehittäminen ja asiakassegmentointi epäonnistuu.	2	1
Strateginen riski	Asiakaspalveluprosessin kehittäminen ja asiakassegmentointi epäonnistuu.	
Hallintatoimenpiteet	Riskiä hallinnoidaan suunnittelemalla asiakaspalveluprosessia yhdessä henkilöstön kanssa. Segmentointityö tehdään yritysten tarpeiden näkökulmasta	
Vaikutus	Asiakaspalveluprosessin kehittäminen ja asiakassegmentointi epäonnistuu.	
Vastuutaho	Anne Tapaila työllisyysaluejohtaja	
Arvio	Asiakaspalveluprosessia kehitetään edelleen sujuvammaksi. Asiakassegmentointi on valmis pääsegmenttien osalta.	
Riski	Vaikutus (1-4)	Todennäköisyys (1-4)
Henkilöstö hakeutuu muualle töihin ja henkilöstön vaihtuvuus kasvaa.	2	1
Strateginen riski	Vuoden aikana tapahtuu irtisanoutumisia, jos suhdanne paranee ja tulee tarjolle muualla vastaavia työpaikkoja.	
Hallintatoimenpiteet	Henkilöstöä sitoutetaan tekemällä yhdessä strategiatyötä. Uusia toimintamalleja luodaan niin asiakkaiden kuin henkilöstön näkökulma huomioiden.	
Vaikutus	Vuoden aikana tapahtuu irtisanoutumisia, jos suhdanne paranee ja tulee tarjolle muualla vastaavia työpaikkoja.	
Vastuutaho	Anne Tapaila työllisyysaluejohtaja	
Arvio	Henkilöstön työtyytyväisyys on lisääntynyt, eikä henkilöstö ole hakeutunut aktiivisesti muualle töihin.	

Investoinnit

	TP 2025	TOT 1-4 2025	TA 2026	TOT 1-8 2026	Tot %	Jäljellä
IRTAIN OMAISUUS						
Menot	0	0	-80 000	-80 000	100,00%	0
Netto	0	0	-80 000	-80 000	100,00%	0

Toteumat ja sidonnnat

Kunta	TUOTE	TA 2026	Kum. TOT 8/2026	Laskennallinen sidottu määräraha 2026	Määrärahaa jäljellä	TOT % 8/2026	Kiinteät kulut ennuste 8/2026 perusteella
Asikkala	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	317 687	165 943	376 633	-58 946	52%	
	Tulkkaukspalvelut		188				
	802A Palkkatuki		109 102	278 717			
	803A Starttiraha		34 601	72 857			
	804A Harkinnanvarainen kulukorvaus		2 052	2 052			
	806A Matka-ja yöpymiskust. korvaus		767	767			
	Koto-ostopalvelut			22 241			
	808A Ammatillinen koulutus		15 934				
	809A Työnhakuvalmennus						
	810A Uravalmennus		3 300				
	811A Työolosuhteiden järjestelytuki						
	Kiinteät jaettavat kustannukset	424 813	243 942		180 871	57%	365 914
Asikkala yhteensä		742 500	409 885	376 633			
Hartola	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	103 804	27 754	63 488	40 316	27%	
	Tulkkaukspalvelut		67				
	801A Työllistämistuki yli 55 v		760	6 370			
	802A Palkkatuki		10 954	33 394			
	803A Starttiraha		12 008	18 747			
	804A Harkinnanvarainen kulukorvaus						
	806A Matka-ja yöpymiskust. korvaus						
	Koto-ostopalvelut			4 977			
	808A Ammatillinen koulutus		3 965				
	809A Työnhakuvalmennus						
	Kiinteät jaettavat kustannukset	155 196	89 119		66 077	57%	133 679
Hartola yhteensä		259 000	116 873	63 488			

Kunta	TUOTE	TA 2026	Kum. TOT 8/2026	Laskennallinen sidottu määräraha 2026	Määrärahaa jäljellä	TOT % 8/2026	Kiinteät kulut ennuste 8/2026 perusteella
Heinola	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	902 730	435 894	939 287	-36 557	48%	
	Tulkkaukspalvelut		878				
	801A Työllistämistuki yli 55 v		7 892	18 084			
	802A Palkkatuki		209 371	594 535			
	803A Starttiraha		85 252	156 691			
	804A Harkinnanvarainen kulukorvaus		2 223	2 070			
	806A Matka-ja yöpymiskust. korvaus		775	775			
	808A Ammatillinen koulutus		128 755				
	Koto-ostopalvelut			159 931			
	809A Työnhakuvalmennus						
	810A Uravalmennus		746				
	811A Työolosuhteiden järjestelytuki			7 200			
	Kiinteät jaettavat kustannukset	1 274 870	732 075		542 795	57%	1 098 112
Heinola yhteensä		2 177 600	1 167 969	939 287			
Hollola	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	796 867	343 309	764 983	31 883	43%	
	Tulkkaukspalvelut		530				
	801A Työllistämistuki yli 55 v		4 757	8 692			
	802A Palkkatuki		173 422	476 444			
	803A Starttiraha		119 678	230 789			
	804A Harkinnanvarainen kulukorvaus		126	126			
	806A Matka-ja yöpymiskust. korvaus		1 050	1 050			
	808A Ammatillinen koulutus		35 454				
	Koto-ostopalvelut			47 883			
	809A Työnhakuvalmennus						
	810A Uravalmennus		6 292				
	811A Työolosuhteiden järjestelytuki		2 000	0			
	Kiinteät jaettavat kustannukset	1 142 933	656 312		486 621	57%	984 468
Hollola yhteensä		1 939 800	999 621	764 983			

Kunta	TUOTE	TA 2026	Kum. TOT 8/2026	Laskennallinen sidottu määräraha 2026	Määrärahaa jäljellä	TOT % 8/2026	Kiinteät kulut ennuste 8/2026 perusteella
litti	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	263 468	142 627	361 726	-98 258	54%	
	Tulkkaukspalvelut		42				
	801A Työllistämistuki yli 55 v		1 411	3 756			
	802A Palkkatuki		101 673	286 403			
	803A Starttiraha		28 804	54 141			
	804A Harkinnanvarainen kulukorvaus						
	806A Matka- ja yöpymiskust. korvaus		671	671			
	808A Ammatillinen koulutus		10 026				
	Koto-ostopalvelut			13 711			
	809A Työnhakuvalmennus			6 800			
	Kiinteät jaettavat kustannukset	364 932	209 557		155 375	57%	314 335
litti yhteensä		628 400	352 184	361 726			
Kärkölä	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	198 423	81 999	147 900	50 523	41%	
	Tulkkaukspalvelut		154				
	801A Työllistämistuki yli 55 v						
	802A Palkkatuki		41 694	83 582			
	803A Starttiraha		16 523	32 333			
	804A Harkinnanvarainen kulukorvaus		2 871	2 871			
	808A Ammatillinen koulutus		20 756				
	Koto-ostopalvelut			29 114			
	Kiinteät jaettavat kustannukset	280 377	161 002		119 375	57%	241 504
Kärkölä yhteensä		478 800	243 001	147 900			

Kunta		TA 2026	Kum. TOT 8/2026	Laskennallinen sidottu määräraha 2026	Määrärahaa jäljellä	TOT % 8/2026	Kiinteät kulut ennuste 8/2026 perusteella
Orimattila	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	756 286	396 728	863 357	-107 071	52%	
	Tulkkaukspalvelut		1 239				
	801A Työllistämistuki yli 55 v						
	802A Palkkatuki		171 785	524 387			
	Ura palkkatuki						
	803A Starttiraha		60 399	117 174			
	804A Harkinnanvarainen kulukorvaus		37 089	35 784			
	806A Matka-ja yöpymiskust. korvaus		317	317			
	808A Ammatillinen koulutus		125 479				
	Koto-ostopalvelut			183 535			
	809A Työnhakuvalmennus						
	810A Uravalmennus		420				
				2 160			
		1 007 314	578 435		428 879	57%	867 652
Orimattila yhteensä		1 763 600	975 163	863 357			
Padasjoki	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	107 514	36 197	89 715	17 799	34%	
	Tulkkaukspalvelut		79				
	801A Työllistämistuki yli 55 v						
	802A Palkkatuki		10 528	46 805			
	803A Starttiraha		16 968	31 926			
	804A Harkinnanvarainen kulukorvaus		1 314	1 314			
	808A Ammatillinen koulutus		7 308				
				9 670			
		156 586	89 917		66 669	57%	134 875
Padasjoki yhteensä		264 100	126 114	89 715			
Sysmä	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	114 322	65 112	142 017	-27 695	57%	
	Tulkkaukspalvelut		65				
	801A Työllistämistuki yli 55 v						
	802A Palkkatuki		38 281	94 128			
	803A Starttiraha		18 429	37 694			
	806A Matka-ja yöpymiskust. korvaus		117	117			
	Koto-ostopalvelut			10 078			
	808A Ammatillinen koulutus		8 220				
	Kiinteät jaettavat kustannukset	188 078	108 001		80 077	57%	162 002
Sysmä yhteensä		302 400	173 113	142 017			

